

証明書交付願		申込日	年 月 日	発行日	年 月 日
入学年度	年度	卒業年		コース名	
卒業時 クラス記号		出席番号		担任名	
学籍番号	ふりがな			生 年 月 日	
	氏 名			年 月 日	
現住所	(〒      -      )				
電話番号			日中連絡可能な 電話番号		
卒業証明書	通	成績証明書	通	その他	
合計	通×400円＝      円		送金方法	定額小為替	

----- 切取線 -----

証明書交付手続き

平成14年10月25日実施  
平成28年 2月 1日改正  
平成30年 8月15日住所変更

上の証明書交付願に記入して下さい。なお、入学年度か卒業年(卒業式の年)のどちらかと、コース名、氏名、ふりがな、生年月日を必ず記入して下さい。

発行手数料として郵便局の貯金窓口(平日9時～16時扱い)で合計金額の定額小為替をご購入下さい。

証明書交付願と発行手数料、ご自分の現住所とお名前を書いた返信用封筒と一緒に下記事務局宛にお送りください。返信用封筒はできればA4用紙が入る定型の長形3号をご利用下さい。また、返信用封筒に貼る切手ですが、おおむね定型封筒の場合は4通まで82円、8通まで92円、定形外封筒の場合は8通まで120円、14通まで140円になります。速達の場合は280円を追加して下さい。定型封筒でも9通以上は定形外の扱いになります。

証明書交付願を送る封筒の切手は定型封筒の場合は82円、定形外封筒の場合は120円になります。事務局の宛先は下記になりますので、下記住所を切り取り、はがれないように貼り付けていただいても結構です。

【ご注意】

プライバシー保護のため、必ず卒業生ご本人がお手続き下さい。会社等が宛先の場合は返送いたしません。

改姓されている場合、氏名は卒業時の氏名を書き(旧姓)と書き加えて下さい。

証明書交付願いを発送されてからおおむね10日程度でお手元に届きます。余裕を持って申込みを行って下さい。

〒170-0003  
東京都 豊島区 駒込6-34-7  
清水ビル3階

学校法人 英進学園事務局

清水 宛